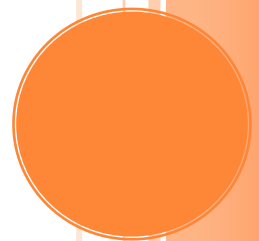


REGLER FÖR STUDERANDE VID UTBILDNING NORD



Dnr.2011/512-025

2011-05-05



REGLER FÖR STUDERANDE VID UTBILDNING NORD

1 SYFTE

Alla studerande, anställda och besökande vid Utbildning Nord har rätt till en trygg och trivsamt studie- och arbetsmiljö. Dessa regler syftar till att skapa en stabil bas för trygghet och trivsel, som i sin tur bidrar till att nå framgångsrika och likvärdiga studie- och arbetsresultat.

2 ARBETSTID

Studerandens arbetstid är 40 timmar/vecka. Studeranden har närvaroplikt 37,5 timmar/vecka och hemuppgifter 2,5 timmar per vecka.

De gällande arbetstiderna är följande:

Måndag - torsdag 07.00 - 15.35

Fredag 07.00 - 13.55

Två kafferaster á 15 min ingår i arbetstiden. Lunchrast på 45 min ingår inte.

3 DELTID

Att utbilda studerande på deltid är ett sätt att anpassa utbildningen till studerandens förutsättningar. Arbetsmarknadsmyndigheten avgör och beslutar om deltid i samband med utbildningsbeslutet eller senare om det skulle visa sig att studeranden inte klarar att utbildas på heltid. *OBS! Gäller endast studerande antagna via Arbetsförmedlingen eller NAV.*

4 ALLMÄNT OM FRÅNVARO

All frånvaro meddelas senast kl. 09.00 första frånvarodagen till avdelningen eller skolans telefonväxel.

All frånvaro registreras i studeranderegister.

5 FRÅNVARO

5.1 Sjukfrånvaro

Vid frånvaro pga. egen sjukdom eller vård av sjukt barn krävs följande:

Studerande antagna av TE-byrå, Finland

Från första sjukdagen ett intyg utfärdat av distriktssköterska och ett läkarintyg då sjukdomen varar över tre dagar.

Studerande antagna av NAV, Norge

Studerande kan använda sk. egenanmälan, högst 12 dagar per år och max 3 dagar per gång. Ett läkarintyg efter tredje dagen samt vid sjukfrånvaro i samband med lov.

Studerande fyller i egenanmälan på utbildningsavdelningen på första dagen efter frånvaron på utbildningsavdelningen. Utbildaren skickar vidare blanketten till NAV.

Studeringe antagna av Arbetsförmedlingen, Sverige

Ett läkarintyg efter sjunde kalenderdagen. En karensdag avgår. Till sjukfrånvaro räknas också läkarbesök och akut tandläkarbesök. Studeringe skall meddela sjukfrånvaro även till Försäkringskassan.

5.2 Sen ankomst

Sen ankomst registreras av utbildaren. Avdrag görs för varje påbörjad halvtimme. Se punkt 7 och 8.

5.3 Olovliga frånvaro

Studeringe är frånvarande utan att anmäla giltig orsak till sin frånvaro. Se punkt 7 och 8 om eventuella påföljder efter frånvaro utan giltig orsak.

5.4 Ackumulerad frånvaro

Frånvaro del av dag (t.ex. sen ankomst), som inte ger rätt till ersättning, ackumuleras. När 8 timmar uppnåtts görs avdrag motsvarande en hel dag. (Gäller ej studeringe antagna via TE-byrå, Finland)

6 PERMISSION

Permissioner skall beviljas endast om det finns sakliga skäl. Permission beviljas inte om studeringen försummar sin utbildning eller om det uppstår behov för förlängning av utbildningstiden. Tidpunkten för frånvaro skall bestämmas i samråd med läraren för att undervisningen inte störs mer än nödvändigt. All ledighet ansöks via utbildaren.

Exempel på permission:

- allvarigare sjukdom, dödsfall, begravning, bouppteckning eller arvskifte inom egen familj eller den närmaste släktkretsen
- besök på Arbetsförmedlingen/NAV/TE-byrå eller annan offentlig myndighet
- besök hos arbetsgivare efter anvisning från Arbetsförmedlingen/NAV/TE-byrå
- uppkörning för körkort när sådant krävs för det kommande yrket.

6.1 Permission utfärdad av lärare

Läraren kan bevilja max 4 timmar per gång och totalt max 16 timmar per år. Om studeringen söker ledighet överstigande 4 timmar eller i anslutning till annan beviljad ledighet/lov, beslutas och beviljas detta av det landets arbetsmarknadsmyndighets representant som antagit studeringe till utbildning.

7 VARNING

Studeringen kan tilldelas en varning om han eller hon inte följer anvisade regler eller är annars störande. Varning utdelas av läraren, annan skolans representant eller utdelas av arbetsförmedlaren. Varning utfärdas skriftligt. Studeringen kan avskiljas från utbildning på grund av erhållna varningar. Se punkt 8 om hävning/avbrytande av utbildningsbeslut.

Studeringe antagna av TE-byrå, Finland

Studeringe antagna via Finlands TE-byrå tilldelas alltid en varning vid ogiltig frånvaro. Studeringen tilldelas en varning om frånvaron överstiger 5 % och en till varning vid 10 % frånvaro.

Studeringe antagna av NAV, Norge

Studeringe antagna via NAV tilldelas första varning när både ogiltig frånvaro samt frånvaro med sk. egenmelding-sjukfrånvaro överstiger 5 % och den andra vid 10 %.

Studeringe antagna av Arbetsförmedlingen, Sverige

Studeringen tilldelas alltid en första varning om frånvaron överstiger 5 % och en andra varning vid 10 % frånvaro.

8 HÄVNING/AVBRYTANDE AV UTBILDNINGSBESLUT SAMT AVSTÄNGNING AV STUDERANDE

Utbildningen skall anses ha blivit hävd/avbruten om studeranden

- har varit frånvarande så att det är uppenbart att han eller hon inte kan klara av studierna
- försummar sina studier genom att utan lov vara frånvarande 3-5 dagar (studerande via NAV) och 5 dagar (studerande via Arbetsförmedlingen och TE-byrå) undervisningsdagar utan avbrott,
- inte inställer sig och inte anmäler giltig orsak senast den dag då utbildningen skall börja,
- inte följer antagen drogpolicy, brukar, innehar eller säljer narkotikaklassade preparat.
- har frånvaro som uppnår 15 %.

En studerande kan även avskiljas om han eller hon

- stör eller hindrar undervisning, prov eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen.

Om det finns särskilda skäl kan Utbildning Nord med omedelbar verkan avstänga studeranden från utbildningen i avvaktan på det slutliga beslutet. Studeranden har möjlighet att överklaga avskiljningsbeslutet.

Beslut om avbrytning av utbildning fattas av det landets arbetsmarknadsmyndighet som har antagit studerande till utbildningen.

9 STUDERANDEFACKLIG VERKSAMHET

Syftet med studerandefacklig verksamhet är att tillvarata studerandens intressen under utbildningstiden. Studeranden väljer ett studeranderåd som i samråd med Utbildning Nord arbetar för detta ändamål.

För sådan verksamhet finns egna stadgar som omfattar bl.a. uppdrag och val av ledamöter i studeranderådets styrelse. Studeranderådsrepresentanterna i studeranderådets styrelse får använda högst 10 dagar årligen för uppdrag. Rätt till ledighet beviljas endast för representant som skriftligen anmälts av studeranderådet till skolans ledning. Respektive lärare registrerar utnyttjad tid för uppdraget. Uppdraget får ej ha sådan omfattning att utbildningsresultatet försämras eller att utbildningstiden behöver förlängas.

10 STUDERANDESKYDDSOMBUD

Studerande har rätt till att utse studerandeskyddsombud. Som studerandeskyddsombud har man rätt till att få den information och utbildning som krävs för uppdraget. Om utbildningens längd är kortare än fyra månader anses tiden i allmänhet för kort för att utse studerandeskyddsombud. Vid sådana tillfällen ska studerandeskyddsombud utses tillsammans med andra utbildningar.

11 ÖVRIGT

Utöver dessa regler gäller följande dokument för studerande vid Utbildning Nord: Stadgar för studeranderådet, Regler för boendet, Alkohol- och drogpolicy, Handlingsplan för missbruk av alkohol och andra droger, Likabehandlingsplan och Kränkande särbehandling-policy